



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
Mes de: JULIO de 2025

I.- **Funcionario** : JAIME PATRICIO SARAVIA GALLARDO  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 9517                      22/07/2025  
**Centro de costo o ítem** : 32.08.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-UAPO PUEBLO NUEVO

II.- **Boleta Número** : 269  
**Fecha Boleta** : 31/07/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.870.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$3740.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Médico especialista realiza un total de 22 horas durante el mes en UAPO Pueblo Nuevo, lo que corresponde a la boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

**Funciones Específicas:** Brindar atención oftalmológica a pacientes del Programa Unidad Atención Primaria Oftalmológica, en el Cefam Pueblo Nuevo, en su calidad de Médico Oftalmólogo en horario normal de funcionamiento de dicho establecimiento, lo que contempla:

- Calificación del paciente con vicio refracción y/o patología (agujero estenoico).
- Resolución de vicio de refracción.
- Ejecución de fondos de ojo y derivación con pertinencia a nivel secundario.
- Detección, tratamiento y control de patologías crónicas.
- Sospecha de patologías GES.
- Participación en reuniones de clínicas del Servicio Oftalmología del Hospital HHA.
- Participación en actividades de capacitación para el Equipo de Salud.
- Realizar atención integral oftalmológica de los pacientes derivados a los diferentes CESFAM.
- Sospecha, confirmación diagnóstica con Informe Proceso Diagnóstico y derivación a nivel secundario de todos los pacientes con problemas GES.

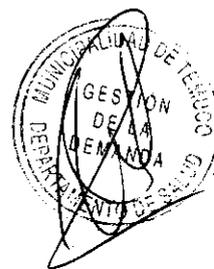
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención Oftalmologica Integral
- Atención de pacientes en lista de espera no GES por vicio de refracción, y otras.
- Realización de fondo de ojo a pacientes diabéticos.
- Control y seguimiento de pacientes con glaucoma.
- Derivaciones a Nivel secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**JAIME SARAVIA GALLARDO**  
Prestador Servicio



**VALENTINA FARIÁS HIDALO**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



**EVELYN SOTO SAAVEDRA**  
Jefa Gestión Técnica