



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: julio 2025

I.- **Funcionario** : Paola Yanett Neculqueo Nahuel
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 9423 22/07/2025
Centro de costo o ítem : 310801
Nombre Programa : *Extensión horaria julio 2025*

II.- **Boleta Número** : N° 44
Fecha Boleta : 31 de julio de 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 81.400
Valor Cuota según Contrato : \$ 551.700

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas contratadas.

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente Odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantenimiento del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Paola Neculqueo Nahuel
TONS - CESFAM El Carmen

CD. Daniel Ormeño Muñoz.
Jefe Programa Odontológico
CESFAM El Carmen

Srta. Alejandra Váñez Pezo
Subdirectora administrativa
CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel.