



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Viviana Benvenuto Reyes.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 9384 18/07/2025  
**Centro de costo o ítem** : 310901  
**Nombre Programa** : Extensión dental.

II.- **Boleta Número** : 74.  
**Fecha Boleta** : 31 de julio 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$357.034  
**Valor Cuota según Contrato** : \$369.460.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

De las 86 horas presupuestada, funcionaria realiza 83 horas en total.

Semana: 67 horas

Fin de semana: 16 horas.

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- \* Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- \* Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- \* Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- \* Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- \* Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- \* Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- \* Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.  
Asistencia técnica a profesional odontólogo.  
Gestión de usuarios Box Dental.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Viviana Benvenuto Reyes**  
TONS - CESFAM M. Valech

**Carla Oyanader Martínez**  
Jefe Programa Odontológico

**Cristian Jara Ovalana**  
Director CESFAM M. Valech