



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: JULIO de 2025

- I.- **Funcionario** : FELIPE DUBREUIL PAKARATI
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 8860 01/07/2025
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : Estrategia Mas Cesfam Labranza
- II.- **Boleta Número** : 15
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 543.720
Valor Cuota según Contrato : \$ 543.720

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar controles de PSCV y adulto
Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.
Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.
Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.
Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS
Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.
Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.
Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.
Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.
Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.

2. Realizar examen médico preventivo

Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de JULIO 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


FELIPE DUBREUIL PAKARATI
Enfermero


Cristina Contreras Carrasco
Directora
CESAM Labranza
TS Cristina Contreras Carrasco
Directora


KLGA FLÓR E. SAEZ FERREIRA
Subdirectora Clínica