



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Julio de 2025

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 7757 30/05/2025
Centro de costo o ítem : 340801
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : 697.025
Valor Cuota según Contrato : 697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle labores Realizadas en el mes:

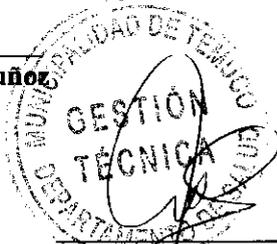
Durante el mes de julio se realizaron principalmente gestiones y coordinaciones con el intersector, lográndose definir actividades de prevención y promoción en el ámbito comunitario, tales como la participación en ferias y la realización de talleres en establecimientos educacionales a ejecutarse en el mes de agosto.

En cuanto a la atención individual, las intervenciones se desarrollaron conforme a lo calendarizado, abarcando funciones asociadas a la atención directa, contacto y seguimiento de usuarios, así como la gestión de casos, entre otras acciones pertinentes.

Asimismo, se efectuaron procesos de evaluación y retroalimentación a estudiantes en práctica, y se definieron líneas de acción y planificación para el trabajo correspondiente al segundo semestre.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga



Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco



María Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica

María Paz González
Nutricionista
16.884.433-9