

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**Mes de: Julio 2025**

I.- **Funcionario** : Rosalva Del Carmen Huenqueo Cheuquemán  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7717 30/05/2025  
**Centro de costo o ítem** : 326101  
**Nombre Programa** : Detección precoz de cáncer cérvico uterino y cáncer de mama PRAPS.

II.- **Boleta Número** : N°5  
**Fecha Boleta** : 31 de julio de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 315.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 315.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Realiza el total de horas contratadas.

III.- **Funciones Contratadas:**

Agendar usuarios del PRAPS de sus centros asignados  
· Rescate y citación de personas con tamizaje no vigente para cáncer cervicouterino que den como resultado un contacto efectivo  
· Crear informe de personas contactadas  
· Confirmación de citas  
· Realizar los registros que el convenio solicita  
· Asegurar el uso de las agendas disponibles  
· En caso de ausencia avisar con al menos 24 horas de anticipación a la Jefatura directa

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Agendar usuarios del PRAPS de sus centros asignados

· Rescate y citación de personas con tamizaje no vigente para cáncer cervicouterino que den como resultado

un contacto efectivo

· Crear informe de personas contactadas

· Confirmación de citas

· Realizar los registros que el convenio solicita

· Asegurar el uso de las agendas disponibles

· En caso de ausencia avisar con al menos 24 horas de anticipación a la Jefatura directa

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Rosalva Del Carmen Huenqueo Cheuqueman  
TANS

Srta. Camila Godoy Durán  
Matrona jefa programa de la mujer  
CESFAM El Carmen

Srta. Alejandra Yáñez Pérez  
Subdirectora Administrativa  
CESFAM El Carmen  
Dr. Gonzalo Ossa Abel.