



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION
Mes de : JULIO de 2025**

- I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 7665 30.05.25
Centro de costo o ítem : 310101
Nombre Programa : OFICINA PROMOCION
- II.- **Boleta Número** : 170
Fecha Boleta : 31.07.25
Valor Bruto Boleta : \$ 701.486
Valor Cuota según Contrato : \$ 701.486

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Falta un día por razones de salud.

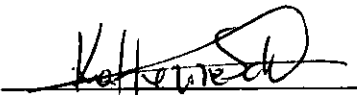
III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar informes mensuales a unidades correspondientes (Adquisiciones, pagos y rendiciones), para gestión de compras.
Revisar REM de convenios extrapresupuestarios, dentro de la Oficina de Promoción e informar a Referente Técnico del Área.
Colaboración con el Inter sector, para favorecer la articulación territorial y cumplimiento de planes.
Agendar reuniones con equipos de CESFAM y Jefaturas de Programa, según corresponda.
Visitar a equipos locales para levantar necesidades asociadas al buen funcionamiento de los convenios de la Oficina de Promoción, según planificación

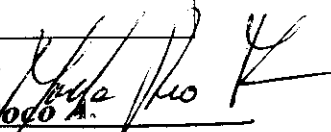
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Compras ejecución Convenios Oficina de Promoción
Reunión MAIS Comunal 10.07
Reunión Promoción 08.07

Apoyo actividades compras ejecución de Convenios Oficina de Promoción


Katherinne Scheuermann Rifo
Prestador


Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Técnica


Marcela Roco A.
9.885.246-8
Marcela Roco Aravena
Referente técnico Convenio

