



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: JULIO

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7551 28/05/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 9
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

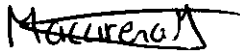
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

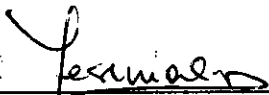
Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1 a 4 de julio	- Reunión clínica - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Avanzar en PTL. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Realizar visitas domiciliarias.
Semana 7 a 11 de julio	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Evaluaciones de ingreso. - Realizar visitas domiciliarias. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Definir casos clínicos para presentación de internas de terapia ocupacional. - Realizar evaluaciones de ingreso. - Planificar taller de juego. - Presentación de caso clínico de internas de terapia ocupacional.
Semana 14 a 18 de julio	- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Análisis y registro de resultados de pautas de evaluación en fichas de cada usuario/a. - Reunión clínica. - Realizar evaluaciones de ingreso. - Reunión con supervisora de prácticas profesionales de Universidad Mayor. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Evaluación final a internas de terapia ocupacional. - Planificar taller de cocina. - Hacer listado de insumos para taller de cocina.
Semana 21 a 15 de julio	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Registrar atenciones en plataforma Rayen. - Visita domiciliaria.

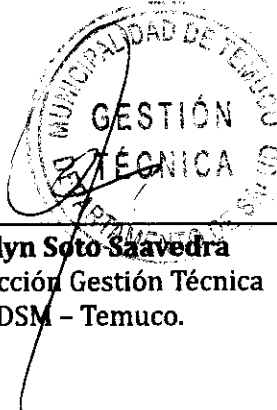
	- Realizar evaluaciones de ingreso. - Organizar rúbricas de evaluación para internas de terapia ocupacional.
Semana 28 a 31 de julio	- Ingreso estudiantes en práctica de terapia ocupacional. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias - Reunión clínica. - Realizar evaluaciones de ingreso. - Realizar evaluaciones intermedias. - Registro estadísticas Junio. - Cierre de atenciones en plataforma Rayen. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe mensual. - Realizar boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Macarena Andrea Marimán Epule
 Terapeuta Ocupacional
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco




Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco


Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.

