

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**Mes de: julio 2025**

- I.- **Funcionario** : Claudia Daniela Alejandra Piña Mora  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7456 26/05/2025  
**Centro de costo o ítem** : 326101  
**Nombre Programa** : Detección precoz de cáncer cérvico uterino y cáncer de mama PRAPS.
- II.- **Boleta Número** : N°05  
**Fecha Boleta** : 31 de julio de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 385.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 385.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Realiza el total de horas contratadas.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en CESFAM EL CARMEN
- Realizar examen ginecológico a las usuarias inscritas que consultan
- Realizar toma de Papanicolau (PAP) a las usuarias inscritas que consultan
- Completar planilla mensual tipo, enviada desde el Departamento de Salud, realizado el registro completo de la información que incluye nombre, Rut, edad y prestación realizada
- Registrar correctamente en Rayen la Actividad realizada, completando y actualizando Formulario de Rayen de las usuarias.
- Realizar las derivaciones o Interconsulta pertinentes en caso de que requiera la usuaria.

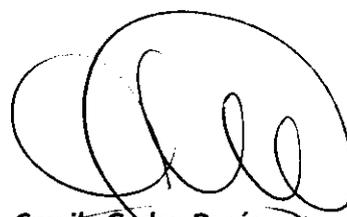
IV.- *Detalle Labores Realizadas en el mes:*

- Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en CESFAM EL CARMEN
- Realizar examen ginecológico a las usuarias inscritas que consultan
- Realizar toma de Papanicolau (PAP) a las usuarias inscritas que consultan
- Completar planilla mensual tipo, enviada desde el Departamento de Salud, realizado el registro completo de la información que incluye nombre, Rut, edad y prestación realizada
- Registrar correctamente en Rayen la Actividad realizada, completando y actualizando Formulario de Rayen de las usuarias.
- Realizar las derivaciones o Interconsulta pertinentes en caso de que requiera la usuaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Claudia P.M.*

**Claudia Daniela Alejandra Piña Mora**  
**Matrona**



**Srta. Camila Godoy Durán.**  
**Matrona jefa programa de la mujer**  
**CESFAM El Carmen**



**Srta. Alejandra Yáñez Pezo**  
**Subdirectora administrativa**  
**CESFAM El Carmen**  
**Dr. Gonzalo Ossa Abel.**