

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de julio de 2025**

I.- **funcionario** : CRISTIAN ALEJANDRO JARA CALVILLAN  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 6069 14/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 323501  
**Nombre Programa** : *Espacios Amigables*

II.- **Boleta Número** : 7  
**Fecha Boleta** : 31 de julio 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$715.440  
**Valor Cuota según Contrato** : \$715.440

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto corresponde a 22 horas semanales trabajadas

III.- **Funciones Contratadas:**

Trabajador social, del CESFAM El Carmen, para espacios amigables lo que implicará:  
Desarrollar actividades, orientadas a fortalecer los factores en los ámbitos de estilos de vida saludable y autocuidado en modalidad remota y presencial.  
-Promover la participación de adolescentes y jóvenes en consejos consultivos de desarrollo locales y/u otros espacios de participación en centro de salud y establecimientos educacionales.  
-Desarrollar actividades orientadas al autocuidado y a la prevención de conductas o prácticas de riesgo en adolescentes de 10 a 19 años.  
-Realizar actividades promocionales preventivas en establecimientos educacionales, centros SENAME, centros comunales, centros deportivos, que potencien el autocuidado y desarrollo saludable de los y las adolescentes.  
-Realización y difusión de actividades a través de redes sociales de los Espacios Amigables.  
Atención de la demanda espontánea y/o programada en Espacios Amigables, de adolescentes de 10 a 19 años.  
-Realizar consultas profesionales no médicos en centro de salud.  
Otorgar atenciones sociales a adolescentes de 10 a 19 años en centro de salud.  
-Realizar consejerías, consultas e intervenciones motivacionales con temática social a adolescente:  
de 10 a 19 años.  
-Realizar multidisciplinario registro, del monitoreo centro Y des salud. estadística con equipo de trabajo del Espacio Amigable y equipo multidisciplinario del centro de Salud. -

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realización de tres sesiones de estrategia familias fuertes amor y limites, en colegio adventista, Temuco.
  - Elaboración de planes de trabajo y o informes, entre ellos planificación de actividades.
  - Seguimiento de inscripción y participación estrategias familias fuertes
  - Coordinación de sesiones y Coffee break estrategia familias fuertes.
  - Preparación de material de trabajo sesiones de estrategia familias fuertes.
  - Participación en reunión con equipo espacio amigables con encargada del programa.
  - Evaluación del plan de gastos con coordinadora del programa Espacios Amigables.
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta de honoraria a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de programa y coordinación comunal, en los plazos que corresponden.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**CRISTIAN ALEJANDRO  
JARA CALVILLAN  
TRABAJADOR SOCIAL  
CESFAM El Carmen**

**Camila Leiva Chávez  
Jefe Programa  
Infantil y Adolescente  
CESFAM El Carmen**

**Srta. Alejandra Yañez  
Pezo  
Subdirectora  
Administrativa  
CESFAM El Carmen  
Dr. Gonzalo Ossa Abel**



**Paz González  
Nutricionista  
16.884.433-9**