



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de julio 2025

- I.- **Funcionario** : Consuelo Patricia Cid Quiñilén
Departamento : De Salud
Decreto (contrato) : 5272 0110417025
Centro de costo o ítem : 322201
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 219
Fecha Boleta : 31/07/2024
Valor Bruto Boleta : \$817.432.-
Valor Cuota según Contrato : \$4.904.592.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°5

Período: 03/03/2025 al 31/08/2025

Monto total: \$4.904.592.-

III.- **Funciones Contratadas:**

Profesora de Educación Física

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.

Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.

Registrar en Plataforma y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.

Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).

Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.

Completar los 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos.

Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.

Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.

Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etéreo, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.

La cancelación de su servicio se realizará por hora

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación semanal de actividades para los diferentes grupos
- Lista asistencia correspondiente al mes de junio para los diferentes grupos
- Evaluación capacidad motora niños, adolescentes y aplicar encuesta de axt. fisica
- Evaluación condición física adultos y aplicar encuestas
- Ingreso de datos en planilla oficial
- Preparar talleres educativos para los diferentes grupos
- Preparar clase online para usuarios del grupo de adultos
- Sesiones de actividad fisica para los diferentes grupo

Consuelo Cid Roldán
Nombre y Firma
Prestador Servicio

Cristina Contreras C.
Directora
CESFAM *[Firma]*

[Firma]
Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud

[Firma]
Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud



[Firma]
V.º MFGG
[Firma]
M. Paz González
Nutricionista
16.684.433-9

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**