



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**  
**Mes de : JULIO 2025**

I.- **Funcionario** : Bárbara Alejandra Rojas Martínez  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 3153 05/03/2025  
**Centro de costo o ítem** : 321401  
**Nombre Programa** : "Más Adultos Mayores Autovalentes"

II.- **Boleta Número** : 50  
**Fecha Boleta** : 31/07/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.444.051  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.444.051

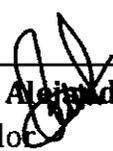
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

Terapeuta Ocupacional encargada Programa Más Adultos Mayores Autovalentes  
CESFAM El Carmen.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Coordinación con el Equipo de Promoción de Salud CESFAM El Carmen.
- Labores administrativas del Programa Más Adulto Mayor Autovalente El Carmen.
- Coordinación de Talleres Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.
- Invitación a usuarios por medio de contacto telefónico al Programa Más AMA
- Agenda en sistema RAYEN administrativo, perfil Terapeuta Ocupacional.
- Evolución en sistema RAYEN clínico, perfil Terapeuta Ocupacional.
- Evaluación de Ingreso a Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.
- Coordinación administrativa e implementación de nuevos talleres entre dupla, Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional.
- Ejecución de Taller grupo 1, 2 y 3 centro comunitario.
- Ejecución de Taller Sede Jorge Tellier.
- Ejecución de Taller sede Antonio Huilcapan sector rural.
- Traslado de usuarios sector rural sede Antonio Huilcapan.
- Coordinación con profesionales de CESFAM El Carmen para talleres de Autocuidado.
- Coordinación equipo SOME listas de asistencias.
- Difusión del Programa Más Adulto Mayores Autovalentes a profesionales de CESFAM y coordinación de derivación al Programa.
- Planificación de Talleres de estimulación cognitiva, talleres motores y prevención de caídas para grupo 1,2, 3. Sede Jorge Tellier y Sede Antonio Huilcapan.
- Rescate Telefónico de usuarios inasistentes a talleres grupo 1 y grupo 2.
- Confección de material de promoción del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.
- Confección de Talleres de Autocuidado para talleres de Grupo 1, grupo 2 y grupo 3.
- Planificación para ejecución de capacitación para líderes de Programa Más AMA
- Entrevista de ingreso a nuevos usuarios del programa "Más Adultos Mayores Autovalentes"
- Egresos de usuarios del programa "Más Adultos Mayores Autovalentes".
- Reunión Ampliada con equipos de CESFAM El Carmen.
- Reunión de coordinación con referente técnico del Programa "Más Ama"
- Supervisión de Interna de Terapia Ocupacional Universidad Católica de Temuco.
- Reunión de coordinación subdirector clínico CESFAM El Carmen
- Reunión de Coordinación encargada Programa participación CESFAM El Carmen
- Coordinación con Dirigente del sector rural de personas mayores
- Actividad de promoción "Operativo de adulto mayor" centro comunitario.
- Capacitación Programa MÁS AMA de SSASUR Universidad Católica de Temuco.
- Visitas domiciliarias entrevistas de ingreso y seguimiento.
- Recepción de implementos deportivos e inventario de insumos programa MÁS AMA.
- Coordinación con personal de mantenimiento CESFAM El Carmen instalación Impresora Programa MÁS AMA.
- Coordinación Subdirección clínica para implementación de programa MÁS AMA en CESFAM El Carmen.

  
Bárbara Alejandra Rojas Martínez  
Prestador

  
Marcela Roco Aravena  
Referente Técnico del convenio

  
Evelyn Soto  
Jefe Sección Técnica