



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : JULIO de 2025**

I.- **Funcionario** : PAULA INZUNZA TORO
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 2907 04103/2025
Centro de costo o ítem : 324801
Nombre Programa : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N°65
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : \$326.005
Valor Cuota según Contrato : \$326.005

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

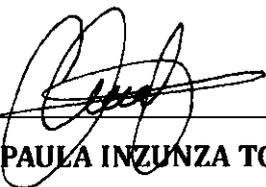
III.- Funciones Contratadas:

Apoyar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.
- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PAULA INZUNZA TORO


Encargado Centro de Costo


KATHERINE FUENTES ASTUDILLO
DIRECTORA



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS