

DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910
Mes de: JULIO de 2025

En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato aclarar

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

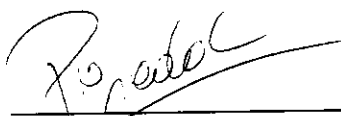
III.- Funciones Contratadas:

Realiza labores en centro de salud familiar Pedro de Valdivia, en su calidad de técnico de nivel superior en enfermería, dentro de la jornada normal de CESFAM.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Realizar inventario de instrumental clínico.
-Realizar labores del servicio de esterilización derivadas de la enfermera a cargo
-Aplicar documentos institucionales que normen los procesos internos de esterilización y así también de hojas de despacho a empresa externa u centro atingente.
-Participar en los procesos asociados a la unidad que contempla: lavado, inspección, preparación y esterilización de instrumental.
-Aplicar normativa ministerial correspondiente y realizar todas las actividades de esterilización y almacenamiento de instrumental descrita en la norma vigente n°199 que rige los procesos de esterilización.
-Participar en la capacitación continua al personal de esterilización; manteniendo vigencia de cursos atingentes.
-Aplicar, según indicación de enfermera a cargo, indicadores de control de calidad de los procesos de esterilización.
-Notificar a su enfermera a cargo los incidentes relacionados al proceso de esterilización.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


CINTHYA PINEDA VIDAL


KATHERINE FUENTES ASTUDILLO
DIRECTORA