



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de JULIO de 2025

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones
 Profesión : Técnico en odontología nivel superior
 Departamento : SALUD MUNICIPAL
 Decreto (contrato) : 10060 11/08/25
 Centro de costo o ítem : 31.05.01
 Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 167
 Fecha Boleta : 31-07-2025
 Valor Bruto Boleta : 172.304
 Valor Cuota según Contrato : 172.304
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

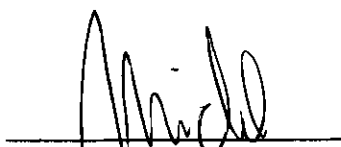
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

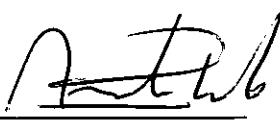
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

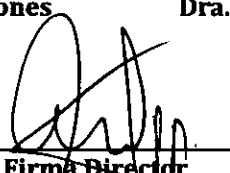
Se adjunta detalle de 40 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

JULIO 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	
Viernes	4	SRTA. M. VALENZUELA	4	16:00 - 20:00
Sábado	5	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Jueves	17	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Viernes	18	SRTA. M. VALENZUELA	4	16:00 - 20:00
Sábado	19	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Martes	22	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	23	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	24	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Lunes	28	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	29	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	30	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	31	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Srta. Michelle Valenzuela Mardones


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zúñiga