



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA  
Mes de: FEBRERO de 2025**

I.- **Funcionario** : MARGARITA IRENIA SEPÚLVEDA SEPÚLVEDA  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 3743      13-03-25  
**Centro de costo o ítem** : 32.25.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 17  
**Fecha Boleta** : 28/02/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$104.000.-  
**Valor Total según Contrato** : \$120.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 16 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección



**MARGARITA IRENIA SEPÚLVEDA**  
Prestador Servicio



**VALENTINA FARIAS HIDALGO**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



**EVELYN SOTO SAAVEDRA**  
Jefe Gestión Técnica