



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**MES DE: FEBRERO 2025**

I.- **Funcionario** : Arlette Aracelis Jofré San Martín  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 3233 05-03-25  
**Centro de costo o ítem** : 31.05.01  
**Nombre Programa** : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 125  
**Fecha Boleta** : 28-02-2025  
**Valor Bruto Boleta** : 205.440  
**Valor Cuota según Contrato** : 237.746

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No se realizó el total de turnos solicitados

III.- **Funciones Contratadas:**

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

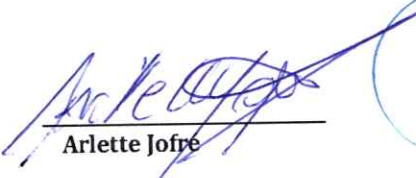
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón previo y posterior a la atención del usuario.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes agendados.
- Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia.
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

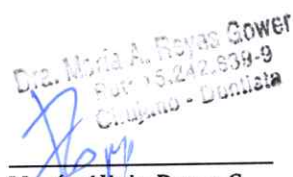
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por Srta. Arlette Jofré

| FEBRERO   |     |               |       |
|-----------|-----|---------------|-------|
| DIA       | DIA | TONS          | HORAS |
| Sábado    | 1   | SRTA A. JOFRÉ | 4     |
| Martes    | 4   | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Jueves    | 6   | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Viernes   | 7   | SRTA A. JOFRÉ | 4     |
| Lunes     | 10  | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Martes    | 11  | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Jueves    | 13  | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Viernes   | 14  | SRTA A. JOFRÉ | 4     |
| Jueves    | 20  | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Viernes   | 21  | SRTA A. JOFRÉ | 4     |
| Sábado    | 22  | SRTA A. JOFRÉ | 4     |
| Martes    | 25  | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Miércoles | 26  | SRTA A. JOFRÉ | 3     |
| Viernes   | 28  | SRTA A. JOFRÉ | 4     |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Arlette Jofré

  
Dra. María Alicia Reyes G.  
Encargada Programa dental (s)



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
Raúl Garcés Zúñiga  
CESFAM Villa Alegre