

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
MES DE: FEBRERO 2025

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 3149 05/03/2025
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 160
Fecha Boleta : 28-02-2025
Valor Bruto Boleta : 39.760
Valor Cuota según Contrato : 39.760

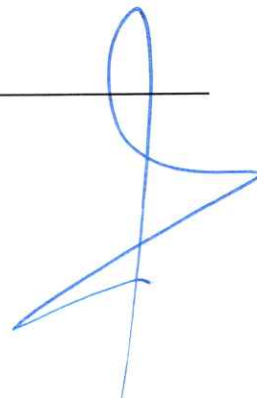
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

FEBRERO					
DIA	DIA	TONS	HORAS	BOX	HORARIO
Sábado	8	SRTA. M. VALEN	4	46	09:00 - 13:00
Sábado	15	SRTA. M. VALEN	4	46	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Michelle

Michelle Valenzuela

Dra. María Alicia Reyes Gower
Firma: 15.02.2019-9
Temuco - Dentista

Dra. María Alicia Reyes G.
Encargada Programa dental (s)



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Raúl Garcés Zúñiga
CESFAM Villa Alegre