



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: Febrero de 2024

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Viviana Benvenuto Reyes.

: Departamento de salud.

: 2172 10/02/2025

: 310901

: Extensión dental.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 63

: 28 de febrero 2024

: \$344.608

: \$344.608

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- * Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- * Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- * Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- * Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- * Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- * Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- * Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

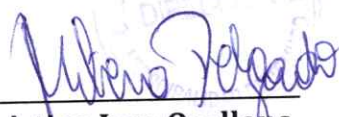
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.
Asistencia técnica a profesional odontólogo.
Gestión de usuarios Box Dental.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Viviana Benvenuto Reyes
TONS - CESFAM M. Valech


Carla Oyanader Martínez
Jefe Programa Odontológico


Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech