



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Febrero 2025

I.- **Funcionario** : Yesenia Castillo Villar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1780 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 176
Fecha Boleta : 28 de febrero de 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Sistematizar las actividades del PRAPS de Atención integral al desarrollo infantoadolescente (AIDIA), incluyendo estructura, ejecución y resultados.
- Establecer alianzas con redes de apoyo locales, como servicios de salud, educación y organizaciones comunitarias.
- Participar en mesas de trabajo intersectoriales para fomentar la inclusión y el acceso a recursos de la población neurodivergente.
- Detectar las necesidades de capacitación tanto del equipo del PRAPS, como de la red comunal de salud a fin de proponer el plan de capacitación.
- Participar de los procesos administrativos de la gestión del equipo de trabajo.

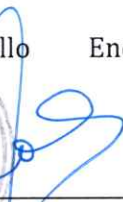
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 03 al 07 de febrero	Reunión con equipo de reforzamiento Reunión con referente del SSAS y equipo Distribución de tareas a equipo sobre modelo de atención Revisión y organización de propuesta de integrantes del equipo de horarios y propuesta de agenda.

	Realización de programación de horas para estimar usuarios y usuarias con el fin de enviar al SSAS.
Semana 10 al 14 de febrero	Revisión de material audiovisual sobre atención pertinente Reunión con encargada de redes sociales del equipo PRAPS y equipo de comunicaciones. Jornada de intercambio y atención pertinente con equipo de reforzamiento y OLN. Distribución de tareas para taller sobre atención pertinente junto a equipo. Realización revisión y realización de marcador de página para la atención pertinente. Revisión de seguimiento REM con equipo.
Semana 17 al 21 de febrero	Elaboración de matriz de planificación de talleres Revisión con equipo propuesta de talleres Reunión con referente del SSAS con el fin de revisar seguimiento REM y reporte de indicadores. Realización de propuesta presupuestaria con proyección 2026 para enviar a revisión al Servicio. Visita de seguimiento sobre el avance del Centro de Neurodesarrollo. Gestión para solicitar estufas y cilindros de gas del centro. Revisión con equipo de estadística reporte y seguimiento REM Reunión con equipo FIADID.
Semana del 24 al 28 de febrero	Reunión con referente del SSAS y equipo divergente para revisión de modelo de atención. Visita de seguimiento sobre el avance del Centro de Neurodesarrollo. Gestión para solicitar implementos para baños, box y cocina (contenedor de papel higiénico, toalla de papel y jabón entre otros), así como confirmación de entrega de vales de gas. Revisión de contenidos para elaboración de plan de capacitación. Realización de propuesta presupuestaria con y sin incorporación de médico. Reunión con escuela de T.O de la Universidad Mayor sobre rotativas de internos. Entrega de lineamientos y revisión de requerimientos terapéuticos de equipo. Reunión de revisión de protocolo de rescate. Solicitud de acceso a Rayen a GDI de cada CESFAM. Solicitud de reunión a SSAS con equipo de estadística del servicio y DSM.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Yesenia Castillo Villar
Terapeuta Ocupacional Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco


Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.


Lorena Gallardo San Martín
Rut: 17.260.719-5
Mg. Psicóloga
Lorena Gallardo San Martín
Encargada Convenios S. Mental en APS
DSM - Temuco.

