



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Febrero 2025**

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1778 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 4  
**Fecha Boleta** : 28 de febrero de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- Funciones Contratadas:

- 
- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan el desarrollo sensoriomotor y cognitivo, la integración sensorial, promoción de autonomía y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 03 a 07 de Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con Equipo de Programa de Reforzamiento de la Atención de salud integral de NNA en Espacio Joven.</li> <li>- Organizar actividad a realizar en reunión con OLN.</li> <li>- Confección de material a utilizar en reunión con OLN.</li> <li>- Reunión con referente técnico TO Constanza Arellano para revisión de Modelo de Atención.</li> <li>- Reunión con Lorena Gallardo sobre agenda de atención profesional.</li> <li>- Diseñar agenda de atenciones desde TO.</li> <li>- Avanzar en corrección del proceso de intervención de Modelo de Atención.</li> </ul>
Semana 10 a 14 de Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grabar audio para video de "Atención Pertinente y Autismo"</li> <li>- Preparar material para reunión con OLN.</li> <li>- Hacer inventario de material terapéutico y otros en DSM.</li> <li>- Revisión de planilla de talleres del centro de neurodesarrollo</li> <li>- Reunión con OLN y Programa de Reforzamiento en Universidad Santo Tomás.</li> <li>- Corregir proceso de intervención del Modelo de Atención.</li> <li>- Reunión de equipo para revisión de REM.</li> </ul>
Semana 17 a 21 de Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de Modelo de Atención con coordinadora.</li> <li>- Reunión con referente técnico TO Constanza Arellano.</li> <li>- Agregar referencias bibliográficas en Modelo de Atención.</li> <li>- Avanzar en planilla de talleres a realizar en el centro de neurodesarrollo.</li> </ul>
Semana 24 a 28 de Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avanzar en planilla de talleres.</li> <li>- Realizar cotización del listado de materiales e insumos de TO.</li> <li>- Reunión con Escuela de Terapia Ocupacional Universidad Mayor.</li> <li>- Acceso al sistema RAYEN de CESFAM Santa Rosa y Valech.</li> <li>- Reunión con referente TO Constanza Arellano y equipo de Divergente.</li> <li>- Realizar boleta e informe mensual.</li> </ul>

TOTAL:	44 horas semanales.
--------	---------------------

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Macarena Marimán Epulef**

Terapeuta Ocupacional Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco



Lorena Gallardo San Martín  
Rut: 17.260.719-5  
Mg - Psicóloga

**Lorena Gallardo San Martín**

Encargada Convenios S. Mental en APS  
DSM - Temuco.



**Evelyn Soto Saavedra**

Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.

