



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: Febrero 2025

I.- **Funcionario** : Paula Noemi Muñoz Sandoval
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1744 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 51
Fecha Boleta : 28 de febrero de 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

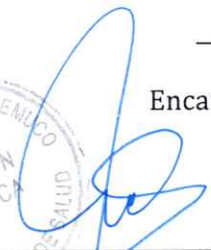
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 03 al 07 de Febrero	• Reunión con equipo de Reforzamiento de la atención de salud integral de NNA. • Se realiza guion para posterior video a realizar. • Apoyo en realización de video para mostrar reunión con OLN con temática de Atención pertinente. • Reunión con Constanza Arellano y Lorena Gallardo, revisión de Modelo de atención del centro de neurodesarrollo y otros. • Revisión de agenda y actividades con las cuales se trabajarán en el centro • Reunión con Lorena Gallardo revisión de agenda. • Elaboración de horarios en dos semanas según actividades a trabajar. • Teletabrojo, revisión y modificación de horarios.
Semana 10 a 14 de Febrero	• VACACIONES LEGALES.
Semana 17 a 21 de Febrero	• Trabajo en modelo de atención específicamente introducción. • Reunión Constanza Arellano. • Revisión rem A28 • Teletrabajo. • Elaboración de planilla de talleres • Revisión modelo de atención.
Semana 24 a 28 de Febrero	• Teletrabajo • Elaboración planilla con los talleres a realizar durante el año. • Cotización de caja de la calma en centros comerciales. • Cotización de materiales para centro de neurodesarrollo • Elaboración de lista de materiales de papelería.

	• Prueba ingreso a sistema Rayen. • Elaboración de informe y boleta
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paula Muñoz Sandoval
 Psicóloga Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco


Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.


Lorena Gallardo San Martín
 Rut. 17.260.719-4

Lorena Gallardo San Martín
 Encargada Convenios S. Mental en APS
 DSM - Temuco.

