



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN : DSM Pratt N° 332
Mes de : FEBRERO de 2025

I.- **Funcionario** : KATHERINE SCHEUERMAN RIFO
Departamento : DSM MAIS-ECICEP
Decreto (contrato) : 1550 03-02-25
Centro de costo o ítem : 324801
Nombre Programa : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** :158
Fecha Boleta : 28.02.25
Valor Bruto Boleta :\$ 796.823
Valor Cuota según Contrato : \$ 796.823

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

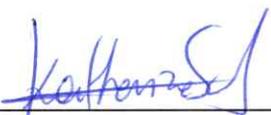
III.- **Funciones Contratadas:**

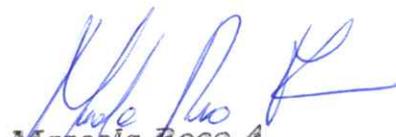
Apoyar al Equipo de Salud del Programa de Multimorbilidad, procurando dar cumplimiento a los objetivos de este.
Realizar un Diagnóstico de la implementación de la estrategia en los Centros de Salud de Temuco.
Dar a conocer al equipo de salud programa de Multimorbilidad y sus objetivos.
Apoyar a los equipos en la implementación de la estrategia en los siguientes ámbitos: promoción y prevención, responsabilidad y autonomía de las personas, continuidad de los cuidados.
Intervenciones eficientes adaptadas a las necesidades.
Contribuir a fortalecer el trabajo en Red, a través del manejo y monitoreo de referencia y contra referencia con respecto a los distintos niveles de atención.
Monitorear y supervisar registro estadístico del programa, con reporte a las jefaturas solicitantes.
Implementar estrategias de cuidado integral de las personas de 15 años y más con condiciones crónicas, según su estrato de riesgo, en los establecimientos de Atención Primaria de Salud de Temuco, monitoreando el cumplimiento de dichas estrategias.
Mantener el registro actualizado de la población Estratificada según riesgo.
Procurar dar cumplimiento a través del programa al cuidado integral centrado en las personas implementado en los centros definidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Visitas y reuniones de acompañamiento a equipos locales de: Santa Rosa 11.02; Amancer 20.02; El Carmen 25.02, P. Valdivia 19.02.
Coordinación con referentes del SSAS para calendarización de reuniones y actividades 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Katherine Scheuerman Rifo
Prestador


Marcela Roco A.
9.885.246-8
Marcela Roco Aravena
Referente Técnico Convenio


Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Técnica



*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

INDICACIONES