



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: FEBRERO de 2025**

I.- **Funcionario** : ORNELLA NATALY MALDONADO QUIDEL  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : 1548 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 32.79.01  
**Nombre Programa** : IMÁGENES DIAGNÓSTICAS-  
*ECOTOMOGRAFÍAS ABDOMINALES.*

II.- **Boleta Número** : N° 200  
**Fecha Boleta** : 28/02/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$314.805.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$314.805.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

**Funciones específicas:** Desarrollar las siguientes actividades en apoyo al profesional médico que realiza ecografías abdominales en el Centro de Salud Familiar Labranza, lo que contempla:

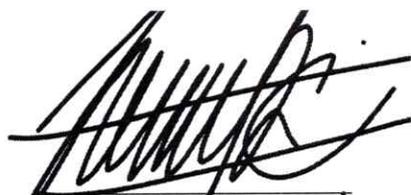
- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o coleditiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o coledocitis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

-Egreso en sistema SASSUR de OA de usuarias atendidas por la estrategia Ecotomografías Abdominales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ORNELLA MALDONADO QUIDEL

Prestador del Servicio  
GES



VALENTINA FARIÁS HIDALGO  
Jefa Gestión de la Demanda-



Jefe Gestión Técnica