



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Febrero de 2025**

- I.- **Funcionario** : CAMILA ESCOBAR MARTINEZ  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 1167 29/01/25  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 73  
**Fecha Boleta** : 28/02/25  
**Valor Bruto Boleta** : 1394051  
**Valor Cuota según Contrato** : 1394051

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Atención de pacientes en domicilio secueledos SARS Cov 2 y pacientes secuelado con otras patologías.
- Recuperación de paciente a través de terapia ocupacional, según plan de intervención.
- Atender derivaciones desde los centros de salud de la comuna.
- Realizar registros clinicos de los pacientes atendidos en registro clinico electronico.

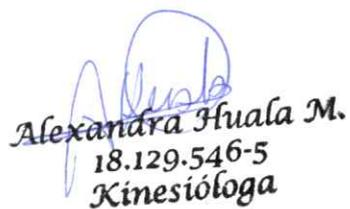
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de pacientes en domicilio secueledos SARS Cov 2 y pacientes secuelado con otras patologías.
- Recuperación de paciente a través de terapia ocupacional, según plan de intervención.
- Atender derivaciones desde los centros de salud de la comuna.
- Realizar registros clínicos de los pacientes atendidos en registro clínico electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

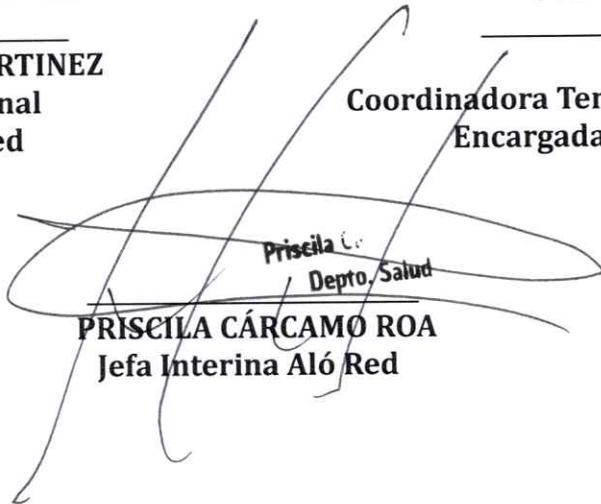


**CAMILA ESCOBAR MARTINEZ**  
Terapia Ocupacional  
Estrategia Aló Red



Alexandra Hualá M.  
18.129.546-5  
Kinesióloga

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
Encargada Centro de Costo



Priscila Cárcamo  
Depto. Salud

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Jefa Interina Aló Red