



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: Febrero 2025**

- I.- **Funcionario** : Daniela Francisca Méndez Opazo
Departamento : Departamento de Salud.
Decreto (contrato) : 1137 20/01/2025
Centro de costo o ítem : 319901
Nombre Programa : más adulto mayores autovalentes
- II.- **Boleta Número** : 10.
Fecha Boleta : 28 de febrero.
Valor Bruto Boleta : \$747.025.
Valor Cuota según Contrato : \$747.025

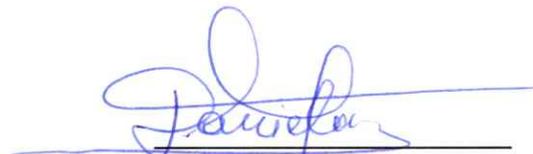
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

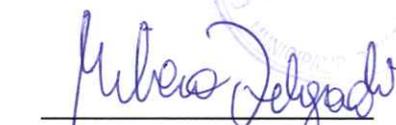
- Se realiza captación de personas vía telefónica, sala de espera y derivación de profesionales.
- Se prepara material para actividades del Programa
- Se realiza estadística mes de ENERO
- Se realiza revisión de asistencia de usuarios a talleres para egresos.
- Se asiste a reunión de actividades a realizar en el CESFAM el mes de febrero.
- Se realiza coordinación con profesionales para talleres.
- Se realizaron 32 talleres de Estimulación cognitiva y autocuidado
- Se participa en actividades de promoción en pasillo con temática "Dia Mundial Contra el Cáncer"
- Se realiza gestión con sectores de mollulco y collimallin en terreno
- Se realiza organización para ceremonia de egresos

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Daniela Méndez Opazo.
T.O


Marcela Roco A.
9.885.246-8

Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio


Cristian Jara Orellana.
Director.
Cesfam Monseñor Valech.

