



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Enero 2025**

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1778 03-02-25  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 4  
**Fecha Boleta** : 31 de Enero de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan el desarrollo sensoriomotor y cognitivo, la integración sensorial, promoción de autonomía y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

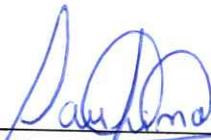
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

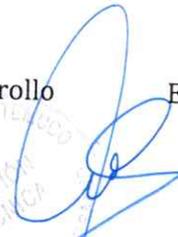
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

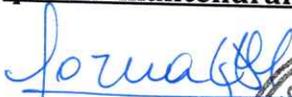
Fecha	Gestión de Actividades
Semana 01 a 03 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitación Detección, Diagnóstico, Tratamiento y rehabilitación en TEA y otros trastornos del Neurodesarrollo en Atención Primaria en Salud.</li> <li>-Informe de evaluación para familias.</li> <li>-Elaboración evaluación e intervención trabajadora social.</li> <li>-Presentación rol del profesional a equipo.</li> <li>-Reunión Dra. Sandra revisión de avances y presentación de rol profesional.</li> </ul>
Semana 06 a 10 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Modificaciones de modelo de atención.</li> <li>- Elaboración de informe de evaluación a las familias.</li> <li>-Limpieza de áreas verdes centro de neurodesarrollo.</li> <li>-Desarrollo de PCI.</li> <li>-Organización de mesa de trabajo con organizaciones.</li> <li>-Creación de presentación para mesa de trabajo.</li> <li>-Gestión de espacios para actividad semanas del 13 de enero.</li> <li>-Diseño de nómina de asistencia para actividades.</li> </ul>
Semana 13 a 17 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Compra manguera para regar áreas verdes del centro.</li> <li>-Mantención de áreas verdes centro de neurodesarrollo.</li> <li>-Verificación de usuarios por centro.</li> <li>-Creación de presentación para mesa de trabajo.</li> <li>-Gestión de espacios para actividad semanas del 13 de enero.</li> <li>-Planificación de propuestas de ciclos de talleres.</li> <li>-Lectura documento para protocolo de desregulación.</li> <li>-Llamadas a organizaciones para invitación y confirmación de asistencia.</li> </ul>
Semana del 20 a 24 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mesa de trabajo con organizaciones.</li> <li>-Capacitación SENADIS.</li> <li>-Mantención de áreas verdes centro de neurodesarrollo.</li> <li>-Lectura documento REM A28.</li> <li>-Elaboración propuesta de talleres.</li> </ul>

	-Firma contrato en DSM. -Reunión con OLN. -Reunión con Programa de Reforzamiento.
Semana de 27 al 31	-Inicio y termino de capacitación Rayen. -Planificación de actividad para talleres de verano espacio joven. -Realización de taller de juegos para actividad de espacio joven. -Elaboración de Informe mensual. -Elaboración de boleta de honorarios. -Revisión de cámaras de seguridad por robo de centro de neurodesarrollo.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Paulina Matus Carrillo**  
 Trabajadora Social Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco

  
**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.

  
**Lorena Gallardo San Martín**  
 Rut: 17.260.719-5  
 Mg - Psicóloga  
 Encargada Convenios S. Mental en APS  
 DSM - Temuco.

