



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Enero 2025**

I.- **Funcionario** : Paula Noemi Muñoz Sandoval  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1744 03-02-25  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 50  
**Fecha Boleta** : 31 de Enero de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

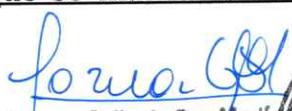
<b>Fecha</b>	<b>Gestión de Actividades</b>
Semana 02 al 03 de enero	Elaboración de presentación "Evaluación e intervención psicológica" Presentación de propuesta de intervención a coordinadora y equipo. Elaboración de informe de evaluación para la familia. Reunión con Doctora Sandra, presentación de propuesta de intervención psicológica, espacio de retroalimentación respecto a las acciones a realizar por profesional en el centro.
Semana 06 a 10 de Enero	De manera colaborativa se genera de informe de evaluación para las familias. Se elabora plan de cuidado integral. Elaboración de un protocolo de visita domiciliaria integral. Elaboración de flujograma de atención. Se realizan modificaciones en el modelo de atención. Reunión en DSM con coordinadora para revisar documentos elaborados Revisión y verificación de números de NNA POR CESFAM, con diagnóstico y sospecha de Autismo.
Semana 13 a 17 de Enero	Capacitación en "Terapias asistidas con animales" Apoyo en elaboración de pictogramas. Visita a fundación anímate Revisión de listas de usuarios enviados por los CESFAM. Propuesta de talleres para actividades con NNA en grupo. Regar áreas verdes de la casa ubicada en Francia. Lectura de documentos para elaboración de protocolo de desregulación.
Semana 20 a 24 de Enero	Se hace revisión general de Levantamiento de información Se elaboran propuestas para mesa de trabajo con organizaciones. Planificación de segundo encuentro con organizaciones. Turnos para mantención y cuidado de espacios verdes del centro de neurodesarrollo

	<p>Regar áreas verdes de la casa ubicada en Francia</p> <p>Elaboración de presentación para segundo encuentro con organizaciones</p> <p>Se lleva a cabo segundo encuentro con organizaciones</p> <p>Firma de contrato en Departamento salud municipal</p> <p>Avance en planilla de talleres a realizar durante el año 2025.</p> <p>Se envía correo electrónico para conocer días de vacaciones disponibles.</p> <p>Lectura documento REM A28.</p>
Semana 27 a 31 de enero	<p>Inicio y termino de capacitación en sistema REYEN de "Manejo y aplicación del software integrado de atención primaria.</p> <p>Visita a casa Francia con diseñadora, revisión de espacios.</p> <p>Planificación de taller en espacio joven.</p> <p>Se realiza taller con juegos de mesa en espacio joven.</p> <p>Apoyo en traslado de material terapéutico.</p> <p>Revisión de cámaras de seguridad por robo en casa Francia.</p> <p>Elaboración de informe mensual y boleta.</p> <p>Gestión de vacaciones.</p>
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Paula Muñoz Sandoval**  
 Psicóloga Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco

  
**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.

  
 Lorena Gallardo San Martín  
 Rut: 17.260.719-5  
 Mg - Psicóloga  
**Lorena Gallardo San Martín**  
 Encargada Convenios S. Mental en APS  
 DSM - Temuco.

