



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: Enero de 2024

I.- **Funcionario** : Viviana Benvenuto Reyes.
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 1738 03-02-25
Centro de costo o ítem : 310901
Nombre Programa : Extensión dental.

II.- **Boleta Número** : 62.
Fecha Boleta : 31 de ENERO 2024
Valor Bruto Boleta : \$373.602
Valor Cuota según Contrato : \$373.602

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cefam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- * Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- * Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- * Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- * Realizar aseo y mantenimiento del equipamiento.
- * Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- * Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- * Realiza citas y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.
Asistencia técnica a profesional odontólogo.
Gestión de usuarios Box Dental.

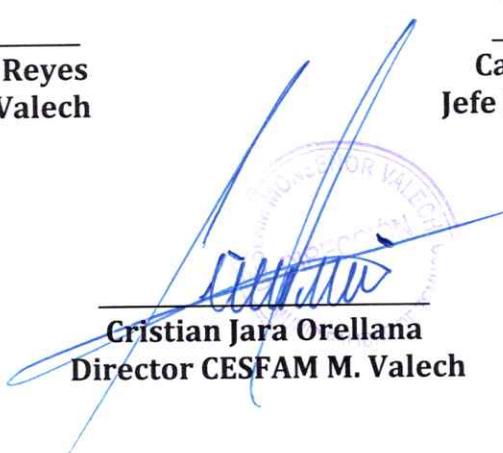
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Viviana Benvenuto Reyes
TONS - CESFAM M. Valech



Carla Oyanader Martínez
Jefe Programa Odontológico



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech