

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech. Mes de: Enero de 2025

I.- Funcionario : Francisco Nieves Garcia.

**Departamento** : Departamento de salud.

Decreto (contrato) : 1609 03-02-25

Centro de costo o ítem : 324304

Nombre Programa : Médico contralor

II.- Boleta Número : 84.

Fecha Boleta : 31 de enero 2025

Valor Bruto Boleta : \$127.217 Valor Cuota según Contrato : \$127.217

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar** 


## III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:

Protocolos y otros:

- \* Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que
- estén vigentes en el año en curso.
- \* Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- \* Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para revaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales a la lista de espera:

Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

- \* Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión. Listas de esperas vigentes:
- \* Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
- \* Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
- \* Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopía digestiva alta y atención de

Otorrinolaringología).

\* Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

\*Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.

\*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.

\*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Francisco Nieves García

Médico Cirujano - CESFAM M. Valech

Cristian Jara Orellana Director CESFAM M. Valech