INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: ENERO de 2025

I.-	**Funcionario**	: Samantha Galarza Vasconez
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 1606 03-02-25
	Centro de costo o ítem	: 341001
	Nombre Programa	: Estrategia Mas CESFAM
II.-	**Boleta Número**	: 7
	Fecha Boleta	: 31-01-25
	Valor Bruto Boleta	: $ 256.125
	Valor Cuota según Contrato	: $ 256.125

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes, con un total de 25 horas semanales entre 17.00 a 22.00 hrs, desde el 13-01-2025 a 31-01-205.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Dra. Rocío Salazar Rodríguez
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3
Subdirectora Clínica
CESFAM Labranza

TONS Samantha Galarza Vasconez
Técnico Odontológico Nivel Superior

Dra. Rocío Salazar Rodríguez
Subdirectora Clínica

Dra. Rocío Salazar Rodríguez
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3
Subdirectora Clínica
CESFAM Labranza

TS Cristina Contreras Carrasco
Directora