TEMUCO
MUNICIPIO CIUDADANO

# INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**
**Mes de : Enero de 2025**

I.- **Funcionario** : JOMS LUIS HERRERA SOTO
**Departamento** : Salud
**Decreto (contrato)** : 1534 03-02-25
**Centro de costo o ítem** : 312701
**Nombre Programa** : *Aló Red*

II.- **Boleta Número** : 22
**Fecha Boleta** : 31/01/25
**Valor Bruto Boleta** : 1079610
**Valor Cuota según Contrato** : 1079610

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato* ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

**JOMS LUIS HERRERA SOTO**
**TENS**
**Estrategia Aló Red**

Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**
**Encargada Centro de Costo**

Priscila Cárcamo Roa
Depto. Salud

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**
**Jefa Interina Aló Red**