INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Enero de 2025

I.-	**Funcionario**	: YURITZA TAMARA CANALES CANALES
	Departamento	: Salud
	Decreto (contrato)	: 1181 29-01-25
	Centro de costo o ítem	: 312701
	Nombre Programa	: *Aló Red*
II.-	**Boleta Número**	: 24
	Fecha Boleta	: 31/01/25
	Valor Bruto Boleta	: 629610
	Valor Cuota según Contrato	: 629610

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage. - Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage. - Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia. - Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol. - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales. - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen. - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga

YURITZA TAMARA CANALES CANALES
TENS
Estrategia Aló Red

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Cárcamo Roa
Depto. Salud

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Jefa Interina Aló Red