



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Enero de 2025

- I.- **Funcionario** : CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : *1171* *29-01-25*
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 28
Fecha Boleta : 31/01/25
Valor Bruto Boleta : 629610
Valor Cuota según Contrato : 629610

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Telerriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA

**TONS
Estrategia Aló Red**



Alexandra Hualpa M.
18.129.546-5
Kinesióloga

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo**



Priscila Cárcamo Roa
Depto. Salud

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Jefa Interina Aló Red