TEMUCO
MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**
**DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE**
**Mes de ENERO de 2025**

| | | |
|---|---|---|
| I.- | **Funcionario** | : Arlette Aracelis Jofré San Martín |
| | **Profesión** | : Técnico en odontología nivel superior |
| | **Departamento** | : SALUD MUNICIPAL |
| | **Decreto (contrato)** | : 1155 29/01/2025 |
| | **Centro de costo o ítem** | : 31.05.01 |
| | **Nombre Programa** | : *Extensión dental* |
| II.- | **Boleta Número** | : 120 |
| | **Fecha Boleta** | : 31-01-2025 |
| | **Valor Bruto Boleta** | : 213.724 |
| | **Valor Cuota según Contrato** | : 246.030 |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato* ***aclarar***

| |
|---|
| No realiza el total de horas de extensión solicitadas. |

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:
-Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
-Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
-Confirmar pacientes
-Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
-Retiro de material en farmacia
-Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
-Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 50 horas de extensión realizadas por la TONS Arlette Jofré:

| ENERO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIA | DIA | TONS | HORAS | HORARIO |
| Martes | 7 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Miércoles | 8 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Jueves | 9 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Martes | 14 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Miércoles | 15 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Jueves | 16 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Viernes | 17 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 16:00 - 20:00 |
| Sábado | 18 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 09:00 - 13:00 |
| Martes | 21 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Miércoles | 22 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Viernes | 24 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 16:00 - 20:00 |
| Sábado | 25 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 09:00 - 13:00 |
| Martes | 28 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Jueves | 30 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Viernes | 31 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 16:00 - 20:00 |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

**Firma Prestador Servicio**
**Srta. Arlette Jofré San Martin**

**Firma Encargado de programa**
**Dra. Nicole Fuller Valdebenito**

**Firma Director**
**Sr. Raúl Garces Zuñiga**

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS