TEMUCO
MUNICIPIO CIUDADANO

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de ENERO de 2025

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 1143 29/01/2025
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 157
Fecha Boleta : 31-01-2025
Valor Bruto Boleta : 39.760
Valor Cuota según Contrato : 39.760
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:
-Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
-Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
-Confirmar pacientes
-Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
-Retiro de material en farmacia
-Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
-Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 8 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

ENERO				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Sábado	*4*	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Sábado	*18*	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Firma Prestador Servicio
Srta. Michelle Valenzuela Mardones

Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

CESFAM VILLA ALEGRE

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
AV. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS