INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE

Mes de ENERO de 2025

I.-	**Funcionario**	: Raquelina Antimil Huircalaf
	Profesión	: Técnico en odontología nivel superior
	Departamento	: SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	: 1141 29-01-25
	Centro de costo o ítem	: 31.05.01
	Nombre Programa	: *Extensión dental*

II.-	**Boleta Número**	: 4
	Fecha Boleta	: 31-01-2025
	Valor Bruto Boleta	: 234.434
	Valor Cuota según Contrato	: 254.314

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:
-Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
-Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
-Confirmar pacientes
-Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
-Retiro de material en farmacia
-Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
-Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 55 horas de extensión realizadas por la TONS Raquelina Antimil:

ENERO				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	2	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Viernes	3	SRTA. RAQUEL.	4	16:00 - 20:00
Sábado	4	SRTA. RAQUEL.	4	09:00 - 13:00
Lunes	6	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Jueves	9	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Viernes	10	SRTA. RAQUEL.	4	16:00 - 20:00
Sábado	11	SRTA. RAQUEL.	4	09:00 - 13:00
Lunes	13	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Jueves	16	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Viernes	17	SRTA. RAQUEL.	4	16:00 - 20:00
Lunes	20	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Jueves	23	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Viernes	24	SRTA. RAQUEL.	4	16:00 - 20:00
Lunes	27	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Jueves	30	SRTA. RAQUEL.	3	17:00 - 20:00
Viernes	31	SRTA. RAQUEL.	4	16:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Firma Prestador Servicio
Srta. Raquelina Antimil Huircalaf

Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS