



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Diciembre de 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA

: Salud

: 9977 04/08/2025

: 312701

: Aló Red
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 68

: 24/12/25

: 1233639

: 1233639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

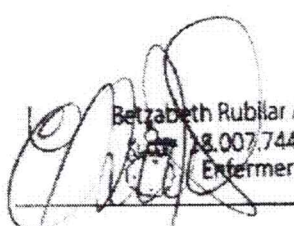
- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
 - Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
 - Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
 - Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
 - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
 - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

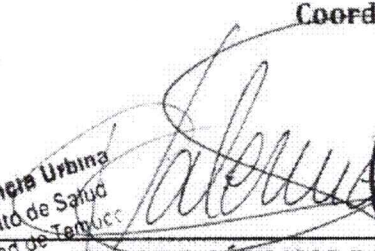
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

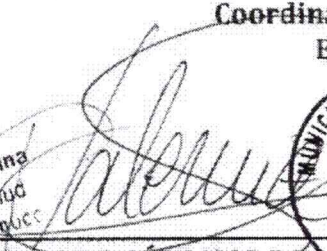
- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA
TENS
Estrategia Aló Red


Betzabeth Rubliar Araneda
C.C. 28.007.744-8
Enfermera
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Camila Valenzuela Urbina
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco


PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

