

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: DICIEMBRE de 2025**

I.- **Funcionario** : OLIVIA JARA SALAZAR
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 14613 15-12-25
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 64
Fecha Boleta : 24/12/2025
Valor Bruto Boleta : \$110.500.-
Valor Total según Contrato : \$325.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 17 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

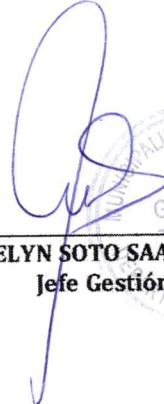
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Olivia S.
OLIVIA JARA SALAZAR
Prestador Servicio


VALENTINA FARIAS HIDALGO
Jefa Gestión de la Demanda-GES


EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica