

FUNCIONES HONORARIOS

Mes de : Diciembre de 2025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realiza control ginecológico a usuarias inscritas en el CESFAM Pueblo Nuevo.
- Realiza examen ginecológico a las usuarias inscritas que consultan.
- Realiza toma de Papanicolaou (PAP) a las usuarias inscritas que consultan.
- Completa planilla mensual tipo, enviada desde el Departamento de Salud, realizando el registro completo de la información que incluye nombre, RUT, edad y prestación realizada.
- Registra correctamente en RAYEN la actividad realizada, completando y actualizando Formulario de Rayen de las usuarias.
- Realiza las derivaciones o interconsultas pertinentes en caso de que lo requiera la usuaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Constanza Contreras Inostroza
Prestador de servicios


Daysi Osorio Figueroa
Encargado programa



Elizabeth Acosta Pérez
Directora (s)
CESFAM Pueblo Nuevo