

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2025**

- I.- **Funcionario** : GETSEMANI ANDREA CHANDIA LUENGO  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 12938 24-10-25  
**Centro de costo o ítem** : 340301  
**Nombre Programa** : IMÁGENES DIAGNOSTICAS-MAMOGRAFO  
PEDRO DE VALDIVIA
- II.- **Boleta Número** : 8  
**Fecha Boleta** : 15/12/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$314.805.-  
**Valor Total según Contrato** : \$314.805.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Desarrollar las siguientes actividades en apoyo al profesional que realiza las Mamografías en el Centro de Salud Familiar Pedro de Valdivia, en su calidad de Técnico Nivel Superior en Enfermería, lo que contempla:

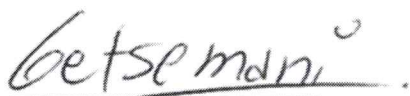
- Preparación de usuarias previa a toma de exámenes de mamografía.
- Apoyo técnico al interior de la sala de mamografía.
- Indicaciones al alta.
- Asear y ordenar instrumental y equipos utilizados en procedimiento de mamografía.
- Reposición de material utilizada en procedimiento de mamografías.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Desarrollar las siguientes actividades en apoyo al profesional que realiza las Mamografías en el Centro de Salud Familiar Pedro de Valdivia, en su calidad de Técnico Nivel Superior en Enfermería, lo que contempla:

- Preparación de usuarias previa a toma de exámenes de mamografía.
- Apoyo técnico al interior de la sala de mamografía.
- Indicaciones al alta.
- Asear y ordenar instrumental y equipos utilizados en procedimiento de mamografía.
- Reposición de material utilizada en procedimiento de mamografías.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**GETSEMANI CHANDIA LUENGO**  
Prestador Servicio



**VALENTINA FARIÁS HIDALGO**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



**EVELYN SOTO SAAVEDRA**  
Jefe Gestión Técnica