

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332

Mes de: DICIEMBRE de 2025

I.-	Funcionario	.. Feliza Andrea Abarzua Novoa
	Departamento	: SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	.. 12924 24-10-25
	Centro de costo o ítem	. 328901
	Nombre Programa	..Programa Estrategia de Contactabilidad de Salud Bucal

II.-	Boleta Número	: 59
	Fecha Boleta	: 28/11/2025
	Valor Bruto Boleta	..\$189.057
	Monto contrato	: \$303.520

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

CONTRATO DE OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Acciones Programa Estrategia de Contactabilidad de Salud Bucal del mes de diciembre cumpliendo con la cantidad de acciones establecidas por contrato.

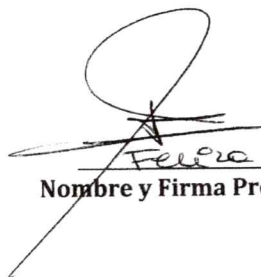
III.- Funciones Contratadas:

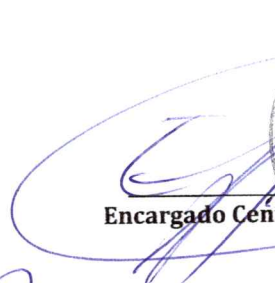
Realizar llamados, mensajes u otros medios de contacto directo con los pacientes.
Verificar y actualizar los datos de contacto si es necesario.
Gestionar fechas y horarios disponibles para atención.
Registrar en sistema los casos que egresan del programa, según protocolo.
Hacer seguimiento a los pacientes que no asisten o requieren reprogramación.
Apoyar en análisis de causas de inasistencia y proponer acciones correctivas.
Mantener registro actualizado de las personas contactadas, citadas y egresadas.
Informar periódicamente a los referentes técnicos y administrativos sobre avances.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

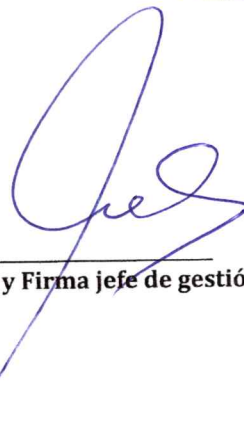
Se realizó contactabilidad a los pacientes por teléfono.
Se revisó y actualizó la información de contacto cuando fue necesario.
Se coordinó fechas y horarios disponibles para su atención.
Se registró en el sistema los casos que egresaron del programa, siguiendo los lineamientos establecidos. Además de realizarse seguimiento a los pacientes que no acudieron o que necesitaban reprogramar su cita.
Se colaboró en la identificación de motivos de inasistencia y en la propuesta de medidas para mejorarla.
Se mantuvo actualizado el registro de las personas contactadas, citadas y egresadas.
Se realizó revisión de IC en estado agendada de pacientes en lista de espera con fecha 2006, adicional a ello se identificaron duplicidad de SIC, por mismas piezas y misma especialidad.
Se envió SIC de urgencia para ser atendidos en programa PRAPS y a HHA para gestión de horas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Nombre y Firma Prestador Servicio


Encargado Centro de Costo




Nombre y Firma jefe de gestión