



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Diciembre de 2025**

I.- **Funcionario** : Cristóbal Jesús Moreno Jorquera
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12.030 06-10-25
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : Elige Vida Sana

II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 15-12-2025
Valor Bruto Boleta : \$566.629
Valor Cuota según Contrato : \$1.337.616.-
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

El valor bruto de la boleta corresponde a 61 horas trabajadas en el mes de Diciembre.

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
Enviar a la Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
Completar las 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
La cancelación de su servicio se realizará por hora.

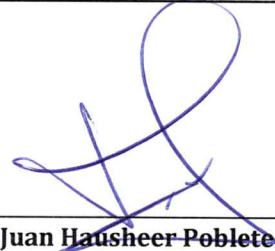
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención psicológica individual de sexto mes grupos preescolar, adolescentes y adultos PEVS 2025.
- Planificación, elaboración de material y realización de círculo para grupo de adultos.
- Planificación, elaboración de material y realización de círculo de cierre para grupos de adultos, adolescentes y preescolar.
- Gestión de agenda.
- Llamados telefónicos de agendamiento.
- Planificación y elaboración de material para grupos de WhatsApp con temática de finalización de programa.
- Participación en la gala de gimnasia "Jardín Los Folkloristas".
- Organización de material y planillas drive PEVS 2025.
- Reunión mensual de triada PEVS.
- Realización de informe mensual mes de Diciembre.

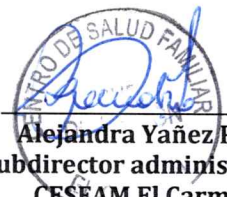
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

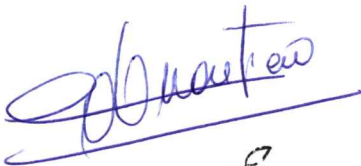
**Cristóbal Moreno J.**
Psicólogo
Rut: 20.161.523-2

**Cristóbal Moreno
Jorquera
Psicólogo PEVS
CESFAM EL CARMEN**



**Juan Hausheer Poblete
JP Promoción y
Medio Ambiente
CESFAM El Carmen**


**Alejandra Yañez Pezo
Subdirector administrativo
CESFAM El Carmen**



**Ma Paz González**
Nutricionista
16.684.433-9