



FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Salud

Mes de : Diciembre de 2025

I.-	Funcionario	: Paulo Alfredo Prieto Lagos
	Departamento	: De Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 12015/06.10.25
	Centro de costo o ítem	: 32.43.01
	Nombre Programa	: <i>Resolutividad Médico Gestor</i>

II.-	Boleta Número	:272
	Fecha Boleta	:15/12/2025
	Valor Bruto Boleta	:134.340
	Valor Cuota según Contrato	:134.340
	<i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar</i>	

III.- Funciones Contratadas:

Protocolos y otros.

- Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.
- Evaluación, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales de la lista de espera 2025

- Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

Mes: Diciembre 2025

Trabajo realizado: Diciembre

- Revisión y visado de IC emitidas en Sistema RAYEN
- Revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria del mes de mayo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paulo Prieto Lagos
Prestador de Servicio
Encargado Centro de Costo
Katherin Avendaño Valenzuela
Directora(s)