



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de diciembre de 2025**

I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11740 24-08-25
Centro de costo o ítem : 21.03.001
Nombre Programa : Elige Vida Sana

II.- **Boleta Número** : 241
Fecha Boleta : 15-12-2025
Valor Bruto Boleta : \$817.432
Valor Cuota según Contrato : \$3.269.728

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor boleta corresponde a período 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025

III.- **Funciones Contratadas:**

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

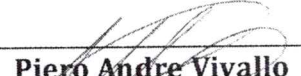
Ejecución Técnica

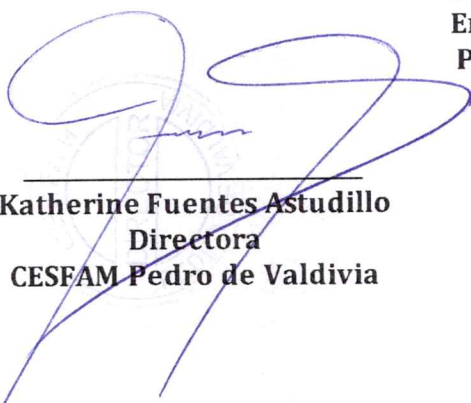
- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades.
- Preparación de material a utilizar previo a las clases.
- Coordinación telemática permanente con equipo local.
- Contacto telefónico vía whatsapp con usuarias para confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de sexto mes y asistencia a sesiones de actividad física y círculos vida sana.
- 1 reunión de coordinación del equipo local.
- Redacción de informes mensuales y llenado REM.
- 12 sesiones de actividad física para los grupos de 6 a 19 años y 20 a 64 años.
- 7 evaluaciones de condición física.
- Apoyo a evaluaciones nutricionales en jardín infantil.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Piero Andre Vivallo
Curaqueo
Prestador del servicio


Katherine Fuentes Astudillo
Directora
CESFAM Pedro de Valdivia


Alexa Illesca Viveros
R.U.T.: 16.934.747-5
Nutricionista
**Encargada Programa
Promoción de Salud
CESFAM Pedro de
Valdivia**

V°B° MPGG