



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de diciembre de 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Fernanda Belén Pacheco Poblete

: De Salud

: 11739/24.02 25

: 32. 22.01

: Elige Vida Sana
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 12

: 15/12/2025

: \$334.404.-

: \$1.337.616.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Valor cuota n°4
Período: 01/09/2025 al 31/12/2025

Monto total: 1.337.616.-

III.- Funciones Contratadas:

Psicóloga

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.

Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.

Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.

Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.

Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.

Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.

El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación usuarios: 3° control seguimiento usuarias adulto/as (consulta psicológica)
- Preparación material actividades cierre de proceso escuela Manuel Recabarren
- Asistencia a feria de salud mental Colegio Emprender.

- Actividad cierre de proceso primero, segundo, tercero y cuarto básico escuela Manuel Recabarren.
- Actividad cierre de proceso grupo adulto/as.
- Participación jornada de olimpiadas programa elige vida sana.
- Redacción de informe final para establecimiento educacional (Manuel Recabarren).
- Registro de control planilla interna.
- Reunión de equipo PEVS.
- Registro de control en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Fernanda Pacheco
Prestador Servicio

Ma Paz González
Nutricionista
16.884.433-9

Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud

Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud

JORGE VALENZUELA VASQUEZ
16.830.085-9
DIRECTOR
CESFAM AMANECER

V.B. MPGG

Ma Paz González
Nutricionista
16.884.433-9