



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD**

Mes de: DICIEMBRE 2025

- I.- **Funcionario** : Ana María Cristina Huinca Reipang
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11505 22-09-25
Centro de costo o ítem : 232.22.01
Nombre Programa : Elige Vida Sana
- II.- **Boleta Número** :39
Fecha Boleta :15/12/2025
Valor Bruto Boleta : \$334.404
Valor Cuota según Contrato : \$1.337.616

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°10
Período: 01/12/2025 al 31/12/2025
Monto Total: \$1.337.616

III.- **Funciones Contratadas:**

- Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cesfam Pedro de Valdivia de lunes a viernes.
- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
 - Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
 - Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
 - Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que Corresponden.
 - Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
 - Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
 - Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y El número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
 - Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes, desde el 01 al 15 de Diciembre 2025:

- Gestión agenda, creación de bloques, planificación de horario.
- Registros, evolución y registro de planilla Excel ficha del departamento de salud y REM.
- Realización de proceso de control sexto mes a usuarios de 2 a 5 años y 20 a 64 años de edad, según fecha de ingreso al programa.
- Creación de material informativo y diplomas para actividades del mes.
- 1 Reunión de equipo vida sana Pedro de Valdivia, de planificación y organización de mes.
- Se envía al nutricionista informes de cierre, REM y boleta de honorarios del mes de acuerdo a fechas estipuladas.

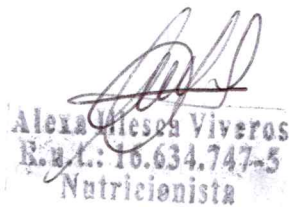
V.- Detalle Labores Por realizar el mes, desde el 16 al 31 de Diciembre 2025:

- Registros, evolución y registro de planilla Excel ficha del departamento de salud y REM.
- Realización de actividades de cierre del programa con usuarios de 2 a 5 años en el Jardín la gotita, con usuarios de 6 a 9 años y 20 a 64 años en actividad planificada en parque urbano isla cautín, actividad de cierre y reconocimiento de logros de nuestros usuarios.
- 1 Reunión de cierre mensual del equipo vida sana Pedro de Valdivia.
- Planificación, creación e impresión de materiales para talleres de autoestima (20 a 64 años) y de reconocimiento de emociones básicas (2 a 5 años).
- Elaboración de informes anuales del PEVS 2025.
- Se envía al nutricionista informes de cierre y REM de acuerdo a fechas estipuladas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

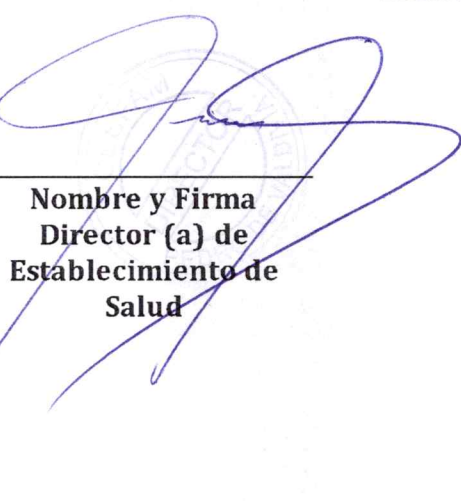


Ana María Huinca
Psicóloga
Programa Elige Vida
Sana
CESFAM Pedro de
Valdivia



Alejandra Viveros
R.M. 1: 16.634.747-5
Nutricionista

Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud



Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud

V°B° MPGG