



FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de Diciembre de 2025

I.-	funcionario	:	CRISTIAN ALEJANDRO JARA CALVILLAN
	Departamento	:	SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	:	10070 11-06-25
	Centro de costo o ítem	:	3235.01
	Nombre Programa	:	Espacios Amigables

II.-	Boleta Número	: 12
	Fecha Boleta	: 15 de DICIEMBRE 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$715.440
	Valor Cuota según Contrato	: \$715.440
	<i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar</i>	

Valor bruto corresponde a 22 horas semanales trabajadas

III.- Funciones Contratadas:

Trabajador social, del CESFAM El Carmen, para espacios amigables lo que implicará:

- Desarrollar actividades, orientadas a fortalecer los factores en los ámbitos de estilos de vida saludable y auto cuidado en modalidad remota y presencial.
- Promover la participación de adolescentes y jóvenes en consejos consultivos de desarrollo locales y/u otros espacios de participación en centro de salud y establecimientos educacionales.
- Desarrollar actividades orientadas al auto cuidado y a la prevención de conductas o prácticas de riesgo en adolescentes de 10 a 19 años.
- Realizar actividades promocionales preventivas en establecimientos educacionales, centros SENAME, centros comunales, centros deportivos, que potencien el auto cuidado y desarrollo saludable de los y las adolescentes.
- Realización y difusión de actividades a través de redes sociales de los Espacios Amigables.

Atención de la demanda espontánea y/o programada en Espacios Amigables, de adolescentes de 10 a 19 años.

- Realizar consultas profesionales no médicos en centro de salud.

Otorgar atenciones sociales a adolescentes de 10 a 19 años en centro de salud.

- Realizar consejerías, consultas e intervenciones motivacionales con temática social a adolescente:

de 10 a 19 años.

- Realizar multidisciplinario registro, del monitoreo centro Y des salud. estadística con equipo de trabajo del Espacio Amigable y equipo multidisciplinario del centro de Salud. -

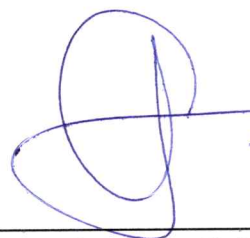
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación de material y realización de dos talleres preventivos de alcohol y drogas para fomentar el cuidado personal y una vida saludable.
- inventario de material EA.
- Elaboración de planes de trabajo y o informes, entre ellos planificación de actividades.
- Participación en taller de alimentación saludable, realizado por profesional nutricionista de espacios amigables.
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta de honoraria a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de programa y coordinación comunal, en los plazos que corresponden.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**CRISTIAN ALEJANDRO
JARA CALVILLAN
TRABAJADOR SOCIAL
CESFAM El Carmen**



**Camila Leiva Chávez
Jefe Programa
Infantil y Adolescente
CESFAM El Carmen**



**Srta. Alejandra Yáñez Pezo
Subdirectora
administrativa.
CESFAM El Carmen**



**Ma Paz González
Nutricionista
16.664.433-9**