



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Agosto de 2025**

- I.- **Funcionario** : CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 9967 04-08-25
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 46
Fecha Boleta : 31/08/25
Valor Bruto Boleta : 633639
Valor Cuota según Contrato : 633639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
 - Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
 - Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
 - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
 - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
 - Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

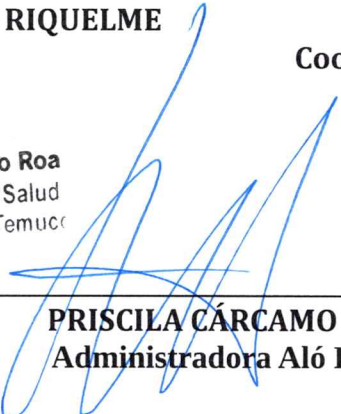
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

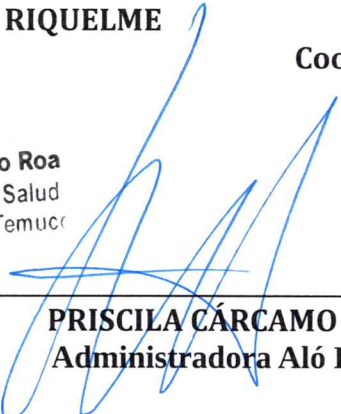
- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME
TONS
Estrategia Aló Red


Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga


Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco


PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo