

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD Mes de Agosto de 2025

I.- Funcionario

: CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA

Departamento

: Salud

Decreto (contrato)

: 9966

04/08/2025

Centro de costo o ítem

:312701

Nombre Programa

: Aló Red

II.- Boleta Número

: 38

Fecha Boleta

: 31/08/25

Valor Bruto Boleta

: \$380.183.-

Valor Cuota según Contrato

: \$633.639.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Se descuentan días por ausencia de funcionaria.

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión tecnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión tecnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA

TONS Estrategia Aló Red Enfermera

Betzabeth Rubilar Araneda 18.007.744-8

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red Encargada Centro de Costo

> Priscila Carcamo Roa Departamento de Salud Municipalidad de Temuco

PRISCILA CÁRCAMO ROA Administradora Aló Red